



FITXA DE SOL·LICITUD D'ESPAI O EQUIPAMENT MUNICIPAL PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

DADES DE L'ENTITAT:

Nom de l'entitat: _____
CIF: _____ correu electrònic: _____ Mòbil: _____
Entitat inscrita al registre d'entitats i associacions municipal: Sí No

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:

Nom: _____ 1r cognom: _____
2n cognom: _____ DNI: _____ Mòbil: _____
Correu electrònic: _____ C.P.: _____
Domicili: _____
Municipi: _____ Província: _____

DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT:

Nom: _____ 1r cognom: _____
2n cognom: _____ Mòbil: _____
Correu electrònic: _____

DADES DE L'ACTIVITAT:

Data/període i horari previst:
Espai/s i/o equipament/s municipal/s:
Breu descripció de de l'activitat



Dades de participació previstes

Nombre de persones voluntàries/personal d'organització: _____

Nombre de persones assistents: _____

Edat persones a qui va dirigida l'activitat: _____

**Recordeu que si necessiteu persones voluntàries podeu fer una crida a través de la [borsa de voluntariat](#)*

Informació de seguretat:

S'adjunta memòria de seguretat? Sí No

Es preveu personal vigilant de seguretat/control d' accessos? Sí No

QUANTITAT: _____

Cal assegurança específica per l'acte? Sí No

Cal suport policial? Sí No

Cal suport de Protecció Civil? Sí No

Altres observacions de seguretat: _____

Material que es demana a l'Ajuntament (especificar-ne la quantitat):

Taules: _____

Cadires: _____

Carpes: _____

Allargaments: _____

Cubells escombraries: _____

Barbacoa: _____

So

Altres/Especificacions:



Informació econòmica

Activitat gratuïta

Activitat de pagament

Preu de l'entrada: _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Jo _____, amb DNI _____
actuant en representació de l'entitat _____
com a president/a declaro responsablement que:

- L'Ajuntament ha informat l'entitat sobre el Reglament d'usos i cessió d'equipaments i material municipal.
- L'entitat es compromet a complir i fer complir les condicions establertes a l'esmentat reglament i a notificar a l'Ajuntament qualsevol incompliment d'aquestes condicions i/o qualsevol situació de risc que s'hagi pogut produir.
- L'entitat es compromet a complir i fer complir les mesures sanitàries que, en cada moment, dictin les autoritats competents en la matèria.
- L'entitat compleix amb les disposicions legals generals i sectorials que regulen l'activitat sol·licitada.
- L'entitat es compromet en tot moment a respectar les indicacions del personal municipal a càrrec de l'activitat o de l'equipament.
- L'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'acord de cessió de l'espai en els casos següents: incompliments per part de l'entitat de les condicions de la cessió, optimització dels usos dels equipaments, obres o treballs de manteniment, millora o reparació de la instal·lació o altres situacions de força major.
- L'activitat per la qual se sol·licita l'espai es fa sense ànim de lucre.
- La present sol·licitud està subjecte a les consideracions tècniques del personal municipal, que en determinarà la seva viabilitat, idoneïtat i/o conveniència i podrà dictar les mesures correctores que consideri oportunes.
- En el cas de les entitats esportives, les persones participants disposen d'assegurança/licència federativa o equivalent.

L'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai tractarà les dades personals d'aquesta declaració responsable en qualitat de responsable del tractament per adoptar les condicions necessàries per a la utilització d'espais o equipament municipals. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació es podrà fer mitjançant comunicació adreçada a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, a través de la seu electrònica. Es podrà consultar informació addicional i detallada de la política de protecció de dades a www.biguesiriells.cat.

Signatura de la persona representat de l'entitat sol·licitant.