

ANUNCI
Ordenança d'Administració Electrònica

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament celebrat el dia 26 de juliol de 2018, l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Bigues i Riells, i no havent-hi hagut cap reclamació en el termini d'exposició pública, la present ordenança queda aprovada definitivament, amb el següent contingut:

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS

ÍNDEX

CAPITOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D' APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

CAPITOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

Article 4 . Electrònica

Article 5. Catàleg de procediments

Article 6. Contingut de la seu electrònica

Article 7. Tauler d'Edicte electrònica

Article 8. Publicitat activa

Article 9. Perfil del contractant

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Article 12. Funcions del registre electrònic

Article 13. Responsable del registre electrònic

Article 14. Accés al registre electrònic

Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 17. Còmput de terminis

CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 18. Condicions generals de notificacions

Article 19. Pràctica de notificacions electròniques

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic



TERCERA. Seguretat
QUARTA. Protecció de dades
CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de serveis

SISENA. Habilitació del desenvolupament
SETENA. Aplicació de les disposicions contingudes en aquesta Ordenança

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té com a objectiu la regulació dels aspectes electrònics de l'Ajuntament de Bigues i Riells, la creació i la determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió administrativa electrònica, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics de l'Ajuntament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança s'aplicarà a l'Ajuntament de Bigues i Riells i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest i als ciutadans en les seves relacions amb el l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II del títol I de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que vulguin accedir als serveis electrònics que s'ofereixen a través de la seu electrònica de l'Ajuntament poden **identificar-se** electrònicament mitjançant identitat digital.

Per identificar-se és necessari disposar del corresponent certificat electrònic.

Actualment els acceptats són:

1. El Document Nacional d'Identitat Electrònic.
2. Els identificadors digitals emesos per l'Agència Catalana de Certificació, inclosos els que emet per a empleats de les administracions públiques catalanes.
3. Qualsevol altre certificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada per l'Agència Catalana de Certificació, en què llur validació es faci a través de la seva Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS).

Els interessats poden **signar** a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de la manifestació de voluntat i consentiment, així com de la integritat i la inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per interactuar amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per mitjans electrònics, es considerarà vàlida als efectes de la signatura:

a) El sistema de signatura electrònica reconegut o qualificat i avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica emesos pels proveïdors inclòs en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació classificats per l'Agència Catalana de Certificació, en què la validació es faci a través de la seva Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS).

b) El sistema de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basat en certificat electrònic reconegut o qualificat de segell electrònic inclosos a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació classificats per l'Agència Catalana de Certificació, en què la validació es faci a través de la seva Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS).

c) Qualsevol altre sistema que l'Ajuntament de Bigues i Riells consideri vàlid, en els termes i condicions establertes. En general, per dur a terme qualsevol acció prevista en el procediment administratiu, és suficient que aquells interessat prèvia acreditació de la identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació previstos a la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament de Bigues i Riells només requerirà als interessades l'ús obligatori de la signatura per a:

- a) formular sol·licituds.
- b) presentar declaracions responsable o comunicacions.
- c) interposar recursos
- d) desistir d'accions.
- e) renunciar drets.

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

Article 4. Seu electrònica

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament de Bigues i Riells, disponible a la següent URL: <https://seuelectronica.biguesiriells.cat/opensiac>

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

Es crea la seu electrònica d'acord amb els principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La seu electrònica s'utilitzarà per identificar i assegurar la comunicació fiable, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica ha de ser accessible als ciutadans cada dia de l'any, i durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan hi ha raons justificades de manteniment tècnic o operatiu l'accessibilitat pot ser interrompuda durant el termini imprescindible. La interrupció ha de ser anunciada a la pròpia seu electrònica amb antelació, sempre que sigui possible. En cas d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Article 5. Catàleg de procediments

Tal com estableix l'article 53.1 de l'esmentada Llei 39/2015, la persona interessada té, entre d'altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les normes imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que pretén dur a terme.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 de la mateixa Llei 39/2015, estableix que l'accés electrònic a cada oficina de registre contindrà la llista actualitzada dels procediments que s'hi poden iniciar.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Bigues i Riells farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de les actuacions i procediments a la seu electrònica.

Article 6. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica tindrà el contingut marcat a la legislació i, en qualsevol cas, hi ha de figurar:

- a. La identificació de l'òrgan titular del cos de la seu i els responsables de la gestió i dels serveis posats a disposició i en el seu cas, les subseus que se'n deriven.
- b. La informació necessària per a l'ús correcte de la seu, incloent-hi el mapa de la seu electrònica o la informació d'equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i diverses seccions disponibles.
- c. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que serà accessible directament i de forma gratuïta.
- d. Relació de sistemes de signatura electrònica que, de conformitat, siguin admesos o utilitzats a la seu de l'Ajuntament de Bigues i Riells
- e. La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració de l'Ajuntament, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com llur sistema de verificació.
- f. Accés al registre electrònic i a la disponibilitat de creació del registre o dels registres electrònics accessibles de la seu de l'Ajuntament de Bigues i Riells.
- g. Informació relacionada amb la protecció de les dades personals.
- h. L'inventari de la informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament de Bigues i Riells.
- i. La relació de mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.
- j. Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- k. Accés, si escau, pel que fa a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de la persona interessada.
- l. Comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents expedits per entitats o organismes públics que integren la seu electrònica, que hagin estat autenticats mitjançant codi de verificació segura.
- m. Indicació de data i hora oficial.
- n. El calendari de dies hàbils i inhàbils a efectes del còmput de terminis.
- o. Es publicaran els dies i l'horari en què han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser atesos en l'ús dels mitjans electrònics de l'Ajuntament de Bigues i Riells.
- p. Directori geogràfic actualitzat que permeti a les parts interessades identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més propera al seu domicili.

- q. Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives existents.

Article 7. Tauler d'edictes electrònic

La seu electrònica tindrà un tauler d'edictes electrònic en què es publicaran les actes i les comunicacions que per disposició legal i/o reglamentària es determini.

L'Ajuntament de Bigues i Riells assegurarà, a través dels d'instruments tècnics pertinents, el control de les dates de publicació d'anuncis o edictes per garantir-ne la constatació amb la finalitat del còmput dels terminis.

Article 8. Publicitat activa

L'Ajuntament de Bigues i Riells publicarà informació regular i actualitzada, el coneixement de la qual sigui important per garantir la transparència de l'activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Bigues i Riells publicarà:

- Informació de planificació, d'organització i institucional.
- Informació de rellevància jurídica, és a dir, normativa pròpia, tant ordenances, com reglaments i ordenances fiscals o qualsevol altre disposició de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

Article 9. Perfil del contractant

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Bigues i Riells, el contingut del qual s'ajustarà a allò disposat a la normativa de contractació.

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Amb aquesta ordenança s'estableix el registre electrònic de l'Ajuntament de Bigues i Riells així com de les entitats de dret públic dependents; es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran de ser observades en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions trameses per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per les disposicions de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per allò establert en aquesta ordenança i, en les matèries no previstes per aquesta normativa, serà d'aplicació la normativa que concerneix el dret administratiu.

Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual és farà l'assentament corresponent de tots els documents que es presentin o que es rebin.

Els registres electrònics de totes i cada una de les administracions seran plenament interoperables, de tal manera que s'asseguri la compatibilitat informàtica i la interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que hagin estat presentats en qualsevol dels registres.

Article 12. Funcions del registre electrònic

El registre electrònic de l'Ajuntament de Bigues i Riells haurà de complir les funcions següents:

- a. Recepció dels escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació de llur assentament d'entrada.
- b. L'expedició dels rebuts electrònics acreditatius de la presentació dels escrits, sol·licituds i comunicacions.
- c. La remissió de les comunicacions i les notificacions electròniques, així com l'anotació de llur assentament de sortida.
- d. Qualsevol altres que se li atribueixin legalment o reglamentàriament.

Article 13. Responsable del registre electrònic

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre serà del secretari de l'Ajuntament.

Article 14. Accés al registre electrònic

L'accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bigues i Riells, a la següent URL: <https://seuelectronica.biguesiriells.cat/opensiac>

Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.

Tal com preveu l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, els documents que es presentin en persona davant d'aquest Ajuntament hauran de ser digitalitzats per a la seva incorporació a l'arxiu administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia, per l'administració, dels originals dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització.

En aquells casos en què la documentació que es presenta sigui electrònica, es requerirà sempre que es presenti el document electrònic original, no una còpia autèntica.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions cada dia de l'any durant les 24 hores.

El registre electrònic es regirà per la data i hora de la seu electrònica.

El registre electrònic generarà automàticament un justificant de la presentació feta, en format pdf, i mitjançant qualsevol dels sistemes admesos d'identificació, que ha de contenir la data i hora de la presentació, el número de registre entrada i la relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La manca d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament serà equivalent a la no recepció del document, cosa que es posarà en coneixement de l'usuari.

Article 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

L'Ajuntament de Bigues i Riells pot rebutjar els documents electrònics presentats, en les següents circumstàncies:

- a. Quan continguin un codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat i/o seguretat del sistema.
- b. En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no siguin complementats els camps requerits com a obligatoris, o quan continguin incongruències o omissions que n'impedeixin el tractament.
- c. Quan, efectuada l'entrada i emès el corresponent justificant amb el número de registre d'entrada, es genera una sol·licitud corrupte a causa del sistema. En aquest cas es requerirà a l'usuari que entri una nova sol·licitud, donant com a vàlida la data de la primera, que serà la que prevaldrà a efectes de còmput de terminis.

Els documents adjunts als escrits i a les comunicacions presentades en el registre electrònic seran llegibles i no defectuosos, de tal manera que puguin ser utilitzats formats comunament acceptats, els quals es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Bigues i Riells. Caldrà que cada un dels documents presentats com a adjunts sigui un arxiu únic en format pdf i que compleixi amb els requeriments de digitalització establerts per l'Ajuntament (en cas que l'original d'allò que es presenta sigui en paper); si l'arxiu que s'adjunta és ja un document electrònic, caldrà presentar, en tots els casos, el document electrònic original.

En els casos en què es rebutgi el document, s'informarà al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan sigui possible, dels mitjans de correcció de les deficiències. Quan la persona interessada ho sol·liciti, se li remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

Article 17. Còmput dels terminis

A efectes de còmput de terminis, que és vinculants tant pels interessats com per les administracions públiques, el registre electrònic es regirà per la data i hora de la seu electrònica, que, a més de ser visible, disposarà de les mesures de seguretat necessàries per garantir-ne la seva integritat.

El registre electrònic estarà disponible als usuaris les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte durant les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

A efectes de còmput de terminis la seu electrònica es regirà per les següents casuístiques:

- Quan els terminis s'indiquin per hores s'entendrà que són hores hàbils, es consideraran hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia laborable.
- Quan els terminis s'expressin per hores, el còmput es farà d'hora en hora i de minut en minut, des de l'hora i minut en què tingui lloc l'esdeveniment, i no podrà tenir una duració superior a 24 hores. En cas que la duració sigui superior a 24 hores, el termini es pot expressar en dies.
- Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.



- L'entrada de sol·licituds, escrits o comunicacions rebudes en dies no feiners s'entendrà feta a la primera hora del primer dia hàbil següent. Per això, a l'assentament d'entrada s'inscriurà com a data i hora de la presentació aquella en què s'ha produït efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.
- Les sol·licituds entrades es consideraran rebudes dins del termini establert si llur transmissió comença i acaba amb èxit dins el mateix dia. A efectes de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada consignada al rebut emès per l'oficina del registre.
- No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.
- Són considerats dies inhàbils, a efectes del registre electrònic de l'Ajuntament de Bigues i Riells, els dissabtes, diumenges i els dies establerts com a festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, i del municipi de Bigues i Riells. A aquests efectes, el calendari aprovat estarà disponible a la seu electrònica.

CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 18. Condicions generals de les notificacions

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en qualsevol cas, es practicaran obligatòriament per mitjans electrònics, sempre que la persona interessada estigui obligada a rebre-les d'aquesta manera.

No obstant això, les administracions públiques poden practicar notificacions per via no electrònica en els següents casos.

- a) Quan la notificació es fa amb motiu de compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per entrega directa d'un empleat públic de l'administració notificant.

Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància de l'enviament o de la posada a disposició, de la recepció o l'accés per la persona interessada o el seu representant, de la data i hora, del contingut íntegre, i la identitat fidedigna del remitent i del destinatari de la notificació. L'acreditació de la notificació realitzada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar, en qualsevol moment, a l'administració pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin, que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics. Aquesta modificació començarà a produir efectes a partir del dia següent de la correcta recepció de la petició al registre general de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

Article 19. Pràctica de notificacions electròniques

La pràctica de la notificació electrònica es farà per compareixença electrònica.



La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés, per part de l'interessat degudament identificat, als continguts de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

Per tal que la notificació tingui efectes és necessari que es compleixin les condicions següents:

- Abans d'accedir al contingut de la notificació, la persona interessada ha de visualitzar un avís del caràcter de la notificació de l'actuació administrativa a la qual tindrà aquest accés.
- El sistema d'informació corresponent deixarà constància de l'accés amb indicació de la data i hora, i el moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeix la posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com de l'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui obligatòria, o hagi estat escollida expressament per la persona interessada, s'entendrà rebutjada després de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació, sense que s'hagi accedit al seu contingut.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Entrada en funcionament de la seu electrònica

La seu electrònica estarà operativa a partir de les 00:01 del dia 1 d'octubre de 2018.

Segona. Entrada en funcionament del registre electrònic

El registre electrònic estarà operatiu a partir de les 00:01 del dia 1 d'octubre de 2018.

Tercera. Seguretat

La seguretat de la seu electrònica i del registre electrònic, així com l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regirà per allò establert a l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament de Bigues i Riells aprovarà la seva política de seguretat amb el contingut mínim que estableix l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'ha de donar publicitat a la seu electrònica corresponent de les declaracions de conformitat i els distintius de seguretat dels quals es disposi.

Quarta. Protecció de dades

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i les

disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la mateixa informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

Cinquena. Habilitació de desenvolupament

S'habilita l'alcalde de Bigues i Riells per tal que prengui les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les disposicions d'aquesta ordenança i per modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per raons de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

Sisena. Aplicació de les disposicions contingudes en aquesta ordenança

Les previsions contingudes en aquesta ordenança s'aplicaran tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament de Bigues i Riells, que tractarà d'adaptar les seves aplicacions a les solucions disponibles en cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessari. Quan les aplicacions previstes estiguin disponibles, seran publicades a la seu electrònica.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació de la present ordenança queda derogat el Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica i l'Ordenança de creació i funcionament del registre electrònic aprovades pel ple de 12 de maig de 2011.

Disposició Final. Entrada en vigor

Aquesta ordenança, entrarà en vigor una vegada hagi estat totalment publicat el seu text i hagi expirat el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Bigues i Riells, 5 desembre de 2018.

L'alcalde,
Joan Galiano Peralta