




Àrea / Unitat Recursos humans MCD	Document RRH1AI00SB	
Codi de verificació  3151 6X4S 2F5F 3G49 0BHQ	Expedient RRH/2026/121	
	Data 11-05-2026	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
Anunci bases i convocatòria concurs borsa oficial jardineria (SEOVT)

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 960, de data 6 de maig de 2026, les Bases reguladores i la convocatòria de les proves selectives per a la constitució d'una **borsa de treball d'oficial/a de serveis especialitzats (jardineria)**, es fa públic el present anunci i s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya:

Bases específiques que regiran el procés de selecció, mitjançant concurs, d'una borsa de treball d'oficial/a serveis especialitzats (jardineria), per cobrir de manera temporal els/les possibles interinatges o substitucions, urgents i inajornables, a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per cobrir temporalment possibles interinatges o substitucions del lloc de treball que es detalla a continuació, (expedient RRH/2026/121):

Àrea	Lloc de treball	Número places	Vinculació	Grup	CD
Serveis Territorials	Oficial/a serveis especialitzats (jardineria)	Borsa treball	Personal laboral	C2	14

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i la convocatòria, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a l' e-tauler de l'Ajuntament.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria.



SEGONA.- Descripció del lloc de treball

La borsa convocada ho és per cobrir substitucions de manera temporal, amb les següents característiques:

Vinculació:	Nomenament laboral temporal, per substitucions o interinatge
Jornada laboral:	100% jornada
Horari:	35 hores/setmanals
Retribució:	27.300,00 € aprox.

TERCERA.- Funcions bàsiques

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar les tasques de major complexitat tècnica pròpies del seu ofici en les intervencions de la brigada.
- Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
- Conduir vehicles de menys de 3.500 Kg i dúmpers.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Orientar als operaris en el desenvolupament de llurs funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Col·laborar en l'execució d'estudis sobre modificacions i millores a introduir en els treballs a realitzar.
- Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.
- Informar sobre l'execució dels treballs assignats al Coordinador/a de la brigada.
- Conduir el vehicle quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció.
- Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de la brigada o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin.



- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcionarial amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

QUARTA.- Normativa d'aplicació

El procés selectiu es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

CINQUENA.- Condicions i requisits que han complir els aspirants

Per participar en el procés selectiu, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Haver complert 16 anys, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació suficient o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de d'inscripció a l'oferta per prendre part en les proves selectives. Per aquesta convocatòria cal estar en possessió o haver abonat els drets per a la seva obtenció, del títol acadèmic oficial de **Graduat escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior**.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.



- d) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb el nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística. La valoració del coneixement de la llengua es valorarà durant el desenvolupament de les proves orals realitzades.
- e) Posseir el permís de conduir B.
- f) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir
- g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- h) Estar inscrit en el Servei d'Empresa i Ocupació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (endavant SEOVT) o a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.

SISENA.- Presentació de sol·licituds

El procediment de selecció s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web del SEOVT (<https://www.seovt.cat/ofertes>).

Les posteriors publicacions es faran a l' e-tauler de l'Ajuntament (www.biguesiriells.cat), a través del [tauler d'edictes](#) de la seu electrònica.

1. Les persones interessades en participar hauran **d'inscriure's en l'oferta** objecte de la convocatòria mitjançant qualsevol d'aquests enllaços :

<https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina/390610?>

<https://www.seovt.cat/ofertes>

Les persones que vulguin participar en el procés de selecció, hauran d'acreditar estar inscrites en la base de dades de la Xaloc, del SEOVT o d'altres municipis, 2 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta acreditació la podran demanar al seu servei local d'ocupació de referència de la Xarxa Xaloc.

El termini d'inscripció a l'oferta serà de **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. Les persones aspirants també hauran **d'omplir obligatòriament el formulari** de "Condicions i requisits que han de complir els aspirants a oficial/a serveis especialitzats (jardineria)", mitjançant el següent enllaç:

<https://forms.gle/AXVuTRoZvra3HALBA>

Aquest formulari es publicarà juntament amb l'oferta i en el que faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals (base cinquena) per a la plaça a la que opten.



Per ser admesos en aquest procés de selecció, caldrà que els aspirants obligatòriament s'inscriguin en l'oferta (punt 1) i omplin el formulari (punt 2). La manca de qualsevol dels dos punts exclourà a la persona aspirant d'aquesta selecció.

SETENA.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini d'inscripció a l'oferta, el SEOVT realitzarà la selecció d'aspirants admesos al procés d'acord amb els següents criteris:

- Validar la situació d'actiu de l'aspirant en la base de dades de la Xaloc, del SEOVT o d'altres municipis.
- Complir amb les condicions i requisits especificats en la clàusula CINQUENA.

El SEOVT es posarà en contacte amb els aspirants que compleixin els requisits per tal de convocar-los el dia/hora/lloc on es desenvoluparà el procés de selecció.

VUITENA.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs estarà constituït per personal del SEOVT, amb un mínim de dos tècnics d'empresa i/o ocupació, i per un funcionari de carrera o un personal laboral fix de l'Ajuntament, de grup igual o superior al de la plaça convocada.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar si hi ha, com a mínim, la meitat més un dels membres que el constitueixen. A la constitució es nomenarà les persones que ostenten la presidència i la secretaria.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes.

NOVENA.- Desenvolupament del procés selectiu i qualificació

Avaluació per competències (puntuació màxima: 14 punts)

Les persones aspirants admeses seran convocades per realitzar les proves d'avaluació per competències, amb l'objectiu de valorar la seva adequació al lloc de treball objecte de la convocatòria. La convocatòria es realitzarà mitjançant comunicació individualitzada, en la qual s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

L'avaluació de les competències es durà a terme mitjançant diferents tècniques metodològiques, que seran determinades pel tribunal qualificador, i que podran consistir en proves situacionals, entrevistes per competències o la combinació d'ambdues.

El procediment selectiu té com a finalitat comprovar que les persones aspirants compleixen les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, garantint en tot moment els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i seleccionant la persona més idònia segons els criteris tècnics establerts. A aquest efecte, el personal tècnic del Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes formarà part del tribunal qualificador.



En qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal podrà requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

La convocatòria a les proves es farà en crida única. Les persones aspirants que no compareguin a la realització de les proves perdran el dret a continuar en el procés selectiu, llevat dels casos de força major degudament justificats, que seran valorats i resolts lliurement pel tribunal qualificador.

Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits a la convocatòria, i prèvia audiència de la persona interessada, proposarà la seva exclusió a l'òrgan competent. En aquest cas, el tribunal indicarà les inexactituds o falsedats detectades en la sol·licitud d'admissió, als efectes oportuns.

Qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament de les proves, així com les eventuais impugnacions dels actes del tribunal, s'hauran d'adreçar a la presidència del tribunal qualificador.

Competències avaluables

En aquesta fase s'analitzaran les competències transversals i tècniques que es consideren necessàries per al correcte desenvolupament i la correcta justificació del lloc de treball, d'acord amb les funcions descrites a la convocatòria i el sistema de valoració establert.

Les competències objecte d'avaluació són les següents:

Competències transversals i tècniques

1. Competència tècnica en jardineria i coneixement aplicat del manteniment d'espais verds.

Descripció: Capacitat per executar correctament treballs de jardineria, especialment aquells de major complexitat tècnica, garantint la qualitat del resultat.

2. Ús i manteniment d'eines, maquinària i vehicles

Descripció: Ús segur, correcte i responsable d'eines manuals, mecàniques, maquinària i conducció de vehicles.

3. Planificació, organització i control del treball

Descripció: Capacitat per organitzar les tasques, gestionar recursos i complir terminis.

4. Lideratge operatiu i treball en equip

Descripció: Capacitat per orientar operaris, definir criteris i col·laborar amb la brigada.



5. Comunicació i compliment de la documentació

Descripció: Capacitat per informar i deixar constància del treball realitzat.

6. Compliment de la normativa de PRL i seguretat

Descripció: Aplicació de les mesures de seguretat i salut laboral.

7. Responsabilitat, confidencialitat i compromís amb el servei públic

Descripció: Actitud professional, ètica i respectuosa amb el servei públic.

Cadascuna de les 7 competències es valorarà amb el següent barem:

- Excel·lent: 2,00 punts
- Nivell alt: 1,50 punts
- Nivell mig: 1,00 punts
- Nivell bàsic: 0,50 punts
- Nivell baix: 0,25 punts
- Nivell nul: 0,00 punts

Per tal de ser considerat apte caldrà superar l'entrevista amb una puntuació mínima de 6 punts.

DESENA.- Llista de persones aprovades i proposta de borsa de treball

Realitzades les proves d'avaluació competencial i valorats els mèrits, el Tribunal ordenarà a les persones candidates segons la puntuació total obtinguda. Queden eliminades i no formaran part de la borsa les persones que no tinguin 6 punts a les proves d'avaluació competencial.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la llista amb la puntuació final a l'e-tauler de la corporació.

ONZENA.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracti a la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

DOTZENA.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



TRETZENA.- Període de prova per a futurs nomenaments del personal inclòs a la borsa de treball

S'estableix un període de prova màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva contractació.

En cas que la persona aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà a la contractació del candidat següent per ordre de puntuació.

CATORZENA.- Funcionament de la borsa de treball

Les persones que superin la fase de l'avaluació competencial passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma temporal d'aquesta plaça.

Aquestes persones hauran d'acreditar documentalment, quan l'Ajuntament els ho requereixi, la titulació i el nivell de català exigits a la base cinquena, per no quedar exclosos de la borsa.

El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Les relacions laborals s'iniciaran quan la necessitat del servei ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per la contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.
- La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la resposta sobre la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués contactar amb la persona candidata es reiterarà la trucada un cop més en horari diferent i de no trobar-se es passarà a contactar amb el següent candidat de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista.
- En tot cas la persona interessada podrà renunciar, presentant una instància davant el Registre de l'Ajuntament en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament, indicant la data de baixa i la data de nova incorporació a la borsa. En aquest cas quan es torni a incorporar a la llista ocuparà el darrer lloc sempre que aquesta encara estigui vigent.
- Si es refusa l'oferiment quan es faci la crida per estar treballant en algun altre lloc, automàticament s'eliminarà provisionalment de la borsa. Per tornar a entrar a formar part de la borsa, sempre que aquesta encara estigui vigent, caldrà fer-ho per escrit dirigit al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.
- Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu amb una borsa de treball per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET.
- La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més, comptador des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal qualificador del procés selectiu on constin els aspirants que han superat el concurs.



No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates, o es dugui a terme una nova convocatòria definitiva on s'aprovi una nova borsa que substitueixi l'anterior.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai